



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 209
din 12 aprilie 2022

privind aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii
Serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, domnul Călin Bibarț, exprimată în referatul de aprobare nr. 27830/05.04.2022,

Analizând raportul nr. 27831/05.04.2022 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public, Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 13 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobat cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Conform art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad, Cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu 22 voturi pentru și 1 consilier nu a participat la vot (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin (1) alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se aprobă studiul privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă forma de delegare a serviciului public – Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, respectiv gestiune delegată, prin atribuire directă a concesiunii către S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Art. 3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind delegarea gestiunii serviciului public pentru
administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.

1.1. **Cadrul legal.** Sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad se organizează în conformitate cu următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. **Scopul studiului.** Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru reglementarea activităților necesare realizării serviciilor funerare în cimitirele umane din domeniul public al Municipiului Arad. Serviciile funerare asigură interesul general al comunității orașului. Studiul cuprinde analiza care permite stabilirea soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- c) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- d) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- e) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele ce fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea unităților

administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

f) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

g) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

1.4. Scop. Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de interes public local având ca obiect printre altele:

- a) Organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor;
- b) Organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate.

1.5. Cerințe. Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Obiective. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de interes public ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii de calitate;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice.

2. Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad

2.1. (1) Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b) Revalorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;
- d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e) Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;

- f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
 - g) Întreținerea locurilor de înhumare;
 - h) Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare, transport);
 - i) Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
 - j) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
 - k) Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public;
 - l) Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
 - m) Întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
 - n) Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
 - o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;
- (2) Cimitirele umane din municipiul Arad vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.
- (3) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.
- (4) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.
- (5) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir, se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad în calitate de administrator al cimitirului.
- (6) Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv parcela, litera și numărul.
- (7) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.
- (8) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcelă, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora.
- (9) Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.
- (10) Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public al municipiului Arad se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad.
- (11) Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului public de administrare a cimitirelor publice operatorul va plăti o redevență Primăriei Municipiului Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la amenajarea unor noi locuri de înhumare, atât de necesare comunității locale.

2.2. Obiectul de activitate al serviciului public de administrare al cimitirelor umane din domeniul public al Municipiul Arad

Cimitirele umane din domeniul public al Municipiul Arad sunt structurate astfel:

Nume cimitir	Adresa administrativă	Nr. locuri înhumare
Cimitir Eternitatea	str. Poetului, nr.1	60.000
Cimitir Pomenirea	Calea Bodrogului, nr.1	30.000
Cimitir din Cartierul Gai	str. Negoii, nr. 1	6.000
Cimitir din Cartierul Aradul Nou	str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23	1.000

2.3. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- c) Întocmirea contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- d) Identificarea beneficiarilor contractelor de folosință și actualizarea bazei de date;
- e) Încasarea contravalorii lucrărilor, activităților și serviciilor prestate, precum și a contravalorii contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- f) Delimitarea prin marcaje și indicatoare a locurilor de înhumare;
- g) Asigurarea bunei desfășurări a serviciilor de înhumare;
- h) Eliberarea avizelor pentru executarea unor lucrări de construcții;
- i) Achiziționarea/prestarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului;
- j) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.

- k) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- l) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice;
- m) Identificarea de noi locuri de înhumare disponibile în perimetrul cimitirelor existente.

3. Investițiile necesare pentru modernizarea cimitirelor umane din Municipiul Arad

3.1 În vederea desfășurării în condiții optime a activităților specifice serviciului, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea cimitirelor umane, în ceea ce privește:

- achiziționarea de program informatic privind întocmirea și evidența contractelor de folosință a locurilor de înhumare;
- realizarea împrejuririlor pentru terenurile afectate cimitirelor;
- introducerea de noi forme de plată;
- achiziționarea de mijloace de transport și utilaje specifice activităților funerare;
- îmbunătățirea, extinderea și realizarea sistemelor de utilități;
- realizarea și extinderea clădirilor accesorii.

4. Redevența

4.1. Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad.

4.2. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

4.3. Operatorul va comunica delegatarului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

4.4. Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale se datorează după acest termen majorări de întârziere.

4.5. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

4.6. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

5. Justificarea alegerii formei de delegare a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad

5.1 În conformitate cu prevederile Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

5.2 În cazul *gestiunii directe*, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați mai sus se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Gestiunea directă

Avantaje:

1. Menținerea ridicată a responsabilității față de populația deservită;

2. Menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității desfășurate;
3. Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje:

1. Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;
2. Creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al primarului, personal necesar pentru deservirea activităților;
3. Costuri suplimentare cu dotări cu echipamente și utilaje specifice, personal, instruire și autorizare personal.

5.3 În cazul *gestiunii delegate*, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.1. Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Gestiune delegată

Avantaje:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
3. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea calitatea de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
4. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;
5. Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor;
6. Încasarea cu regularitate a sumelor rezultate din redevențele datorate de către operator.

Dezavantaje:

1. Consiliul Local al Municipiului Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

6. Concluzii cu privire la alegerea formei de delegare a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad

6.1 Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii pe o durată de 10 ani și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. s-a înființat în baza Hotărârii nr. 344/1997 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la restructurarea Regiei Autonome de Gospodărie Comunală Arad și de reorganizare în societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local, cât și funcționarea societăților comerciale, și aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A îndeplinește condițiile prevăzute de art. 36 din Legea 100/2016, și anume:

- a) Consiliul Local al Municipiului Arad exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.
- c) Municipiul Arad este acționar unic al S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop administrarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuirea directă a concesiunii către operatorul S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A, societate comercială cu capital integral al Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

7. Termenul estimat pentru realizarea procedurii

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de maxim 2 luni de la data a intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea documentației de atribuire către un operator economic a serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Arad

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

Director executiv,
Ștefan Szuchanszki

Șef serviciu
Mihaela Balaș

Consilier,
Maria Micea

,

Vizat juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2022

privind aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii
Serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, domnul Călin Bibarț, exprimată în referatul de aprobare nr. 27830/05.04.2022,

Analizând raportul nr. 27831/05.04.2022 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public;

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 13 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobat cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Conform art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

Cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin (1) alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E:

Art. 1 Se aprobă studiul privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă forma de delegare a serviciului public – Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, respectiv gestiune delegată, prin atribuire directă a concesiunii către S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Art. 3 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public
Red./Dact. M.M./M.M.

COD PMA S4-01

STUDIU DE FUNDAMENTARE **privind delegarea gestiunii serviciului public pentru** **administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad**

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.

1.2. **Cadrul legal.** Sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad se organizează în conformitate cu următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - Legii nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare și
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

1.2. **Scopul studiului.** Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru reglementarea activităților necesare realizării serviciilor funerare în cimitirele umane din domeniul public al Municipiului Arad. Serviciile funerare asigură interesul general al comunității orașului. Studiul cuprinde analiza care permite stabilirea soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- c) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din

domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

d) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

e) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele ce fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

f) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

g) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

1.4. Scop. Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de interes public local având ca obiect printre altele:

a) Organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor;

b) Organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate.

1.5. Cerințe. Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;

b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;

d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Obiective. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de interes public ale comunității locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii de calitate;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice.

2. Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad

2.1. (1) Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b) Revalorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;
- d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e) Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g) Întreținerea locurilor de înhumare;
- h) Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare, transport);
- i) Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- j) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k) Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public;
- l) Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m) Întreținerea mobilierului urban (bănci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n) Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

(2) Cimitirele umane din municipiul Arad vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

(3) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

(4) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

(5) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir, se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad în calitate de administrator al cimitirului.

(6) Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv parcela, litera și numărul.

(7) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.

(8) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcelă, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora.

(9) Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.

(10) Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public al municipiului Arad se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

(11) Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului public de administrare a cimitirelor publice operatorul va plăti o redevență Primăriei Municipiului Arad, contribuind astfel la

creșterea bugetului local și, implicit, la amenajarea unor noi locuri de înhumare, atât de necesare comunității locale.

2.2. Obiectul de activitate al serviciului public de administrare al cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad

Cimitirele umane din domeniul public al Municipiului Arad sunt structurate astfel:

Nume cimitir	Adresa administrativă	Nr. locuri înhumare
Cimitir Eternitatea	str. Poetului, nr.1	60.000
Cimitir Pomenirea	Calea Bodrogului, nr.1	30.000
Cimitir din Cartierul Gai	str. Negoii, nr. 1	6.000
Cimitir din Cartierul Aradul Nou	str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23	1.000

2.3. **Atribuțiile și obiectivele** aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane sunt:

- Aplicarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- Verificarea modului de respectare a Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- Întocmirea contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- Identificarea beneficiarilor contractelor de folosință și actualizarea bazei de date;
- Încasarea contravalorii lucrărilor, activităților și serviciilor prestate, precum și a contravalorii contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- Delimitarea prin marcaje și indicatoare a locurilor de înhumare;
- Asigurarea bunei desfășurări a serviciilor de înhumare;
- Eliberarea avizelor pentru executarea unor lucrări de construcții;
- Achiziționarea/prestarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului;
- Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice;
- Identificarea de noi locuri de înhumare disponibile în perimetrul cimitirelor existente.

3. Investițiile necesare pentru modernizarea cimitirelor umane din Municipiul Arad

3.1 În vederea desfășurării în condiții optime a activităților specifice serviciului, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea cimitirelor umane, în ceea ce privește:

- achiziționarea de program informatic privind întocmirea și evidența contractelor de folosință a locurilor de înhumare;
- realizarea împrejmuirilor pentru terenurile afectate cimitirelor;
- introducerea de noi forme de plată;
- achiziționarea de mijloace de transport și utilaje specifice activităților funerare;
- îmbunătățirea, extinderea și realizarea sistemelor de utilități;
- realizarea și extinderea clădirilor accesorii.

4. Redevența

4.1. Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad.

4.2. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

4.3. Operatorul va comunica delegatarului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

4.4. Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale se datorează după acest termen majorări de întârziere.

4.5. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

4.6. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

5. Justificarea alegerii formei de delegare a serviciului de administrare cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad

5.1 În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

5.2 În cazul *gestiunii directe*, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați mai sus se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Gestiunea directă

Avantaje:

4. Menținerea ridicată a responsabilității față de populația deservită;
5. Menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității desfășurate;
6. Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje:

4. Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;
5. Cresterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al primarului, personal necesar pentru deservirea activităților;
6. Costuri suplimentare cu dotări cu echipamente și utilaje specifice, personal, instruire și autorizare personal.

5.3 În cazul *gestiunii delegate*, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.1. Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Gestiune delegată

Avantaje:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
3. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea calitatea de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
4. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;
5. Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor;
6. Încasarea cu regularitate a sumelor rezultate din redevențele datorate de către operator.

Dezavantaje:

1. Consiliul Local al Municipiului Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

6. Concluzii cu privire la alegerea formei de delegare a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad

6.1 Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii pe o durată de 10 ani și se realizează cu respectarea prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALA ARAD S.A. s-a înființat în baza Hotărârii nr. 344 din 22.12.1997 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la restructurarea Regiei de Gospodărie Comunală Arad și de reorganizare în societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local, cât și funcționarea societăților comerciale, și aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. îndeplinește condițiile prevăzute de art. 36 din Legea 100/2016, și anume:

- a) Consiliul Local al Municipiului Arad exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.
- c) Municipiul Arad este acționar unic al S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop administrarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuirea directă a concesiunii către operatorul S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A, societate comercială cu capital integral al Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru

realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

7. Termenul estimat pentru realizarea procedurii

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de maxim 2 luni de la data a intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea documentației de atribuire către un operator economic a serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Arad

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

Director executiv,
Ștefan Szuchanszki

Șef serviciu,
Mihaela Balaș

Consilier,
Maria Micea

Vizat juridic

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____/_____2022

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: “ privind aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad” proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Ținând cont de necesitatea satisfacerii cerințelor și nevoilor comunității locale, creșterea calității vieții și ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia este necesară organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat care vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

În acest sens se impune aprobarea studiului privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, prin adoptarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri în acest sens.

P R I M A R
Călin BIBART

RAPORT DE SPECIALITATE

Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să răspundă cerințelor comunității locale și în același timp să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de interes public ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității publice locale, la fel și monitorizarea, controlul funcționării și gestionării acestor servicii intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a autorității locale.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a acesteia.

Ținând cont de:

- art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 13 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

P R O P U N E M:

- aprobarea studiului privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, conform Anexei la proiectul hotărâre.
- aprobarea formei de delegare a serviciului public – Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad, respectiv gestiune delegată prin atribuirea directă a concesiunii, operatorului S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

DIRECTOR EXECUTIV
Ștefan Szuchanski

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș

STUDIU DE FUNDAMENTARE **privind delegarea gestiunii serviciului public pentru** **administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad**

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.

1.3. **Cadrul legal.** Sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și administrarea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad se organizează în conformitate cu următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - Legii nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare și
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

1.2. **Scopul studiului.** Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru reglementarea activităților necesare realizării serviciilor funerare în cimitirele umane din domeniul public al Municipiului Arad. Serviciile funerare asigură interesul general al comunității orașului. Studiul cuprinde analiza care permite stabilirea soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- c) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din

domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

d) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

e) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele ce fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

f) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

g) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

1.4. Scop. Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de interes public local având ca obiect printre altele:

a) Organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor;

b) Organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate.

1.5. Cerințe. Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;

b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;

d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Obiective. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de interes public ale comunității locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii de calitate;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice.

2. Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad

2.1. (1) Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b) Revalorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;
- d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e) Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g) Întreținerea locurilor de înhumare;
- h) Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare, transport);
- i) Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- j) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k) Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public;
- l) Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m) Întreținerea mobilierului urban (bănci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n) Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

(2) Cimitirele umane din municipiul Arad vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

(3) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

(4) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

(5) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir, se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad în calitate de administrator al cimitirului.

(6) Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv parcela, litera și numărul.

(7) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.

(8) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcelă, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora.

(9) Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.

(10) Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public al municipiului Arad se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

(11) Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului public de administrare a cimitirelor publice operatorul va plăti o redevență Primăriei Municipiului Arad, contribuind astfel la

creșterea bugetului local și, implicit, la amenajarea unor noi locuri de înhumare, atât de necesare comunității locale.

2.2. Obiectul de activitate al serviciului public de administrare al cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad

Cimitirele umane din domeniul public al Municipiului Arad sunt structurate astfel:

Nume cimitir	Adresa administrativă	Nr. locuri înhumare
Cimitir Eternitatea	str. Poetului, nr.1	60.000
Cimitir Pomenirea	Calea Bodrogului, nr.1	30.000
Cimitir din Cartierul Gai	str. Negoii, nr. 1	6.000
Cimitir din Cartierul Aradul Nou	str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23	1.000

2.3. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane sunt:

- Aplicarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- Verificarea modului de respectare a Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad;
- Întocmirea contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- Identificarea beneficiarilor contractelor de folosință și actualizarea bazei de date;
- Încasarea contravalorii lucrărilor, activităților și serviciilor prestate, precum și a contravalorii contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- Delimitarea prin marcaje și indicatoare a locurilor de înhumare;
- Asigurarea bunei desfășurări a serviciilor de înhumare;
- Eliberarea avizelor pentru executarea unor lucrări de construcții;
- Achiziționarea/prestarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului;
- Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice;
- Identificarea de noi locuri de înhumare disponibile în perimetrul cimitirelor existente.

3. Investițiile necesare pentru modernizarea cimitirelor umane din Municipiul Arad

3.1 În vederea desfășurării în condiții optime a activităților specifice serviciului, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea cimitirelor umane, în ceea ce privește:

- achiziționarea de program informatic privind întocmirea și evidența contractelor de folosință a locurilor de înhumare;
- realizarea împrejmuirilor pentru terenurile afectate cimitirelor;
- introducerea de noi forme de plată;
- achiziționarea de mijloace de transport și utilaje specifice activităților funerare;
- îmbunătățirea, extinderea și realizarea sistemelor de utilități;
- realizarea și extinderea clădirilor accesorii.

4. Redevența

4.1. Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad.

4.2. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

4.3. Operatorul va comunica delegatarului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

4.4. Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale se datorează după acest termen majorări de întârziere.

- 4.5. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
- 4.6. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

5. Justificarea alegerii formei de delegare a serviciului de administrare cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad

5.1 În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

5.2 În cazul *gestiunii directe*, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați mai sus se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Gestiunea directă

Avantaje:

- 7. Menținerea ridicată a responsabilității față de populația deservită;
- 8. Menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității desfășurate;
- 9. Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje:

- 7. Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;
- 8. Creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al primarului, personal necesar pentru deservirea activităților;
- 9. Costuri suplimentare cu dotări cu echipamente și utilaje specifice, personal, instruire și autorizare personal.

5.3 În cazul *gestiunii delegate*, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.1. Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Gestiune delegată

Avantaje:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
3. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea calitatea de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
4. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;
5. Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor;
6. Încasarea cu regularitate a sumelor rezultate din redevențele datorate de către operator.

Dezavantaje:

1. Consiliul Local al Municipiului Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

6. Concluzii cu privire la alegerea formei de delegare a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad

6.1 Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii pe o durată de 10 ani și se realizează cu respectarea prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALA ARAD S.A. s-a înființat în baza Hotărârii nr. 344 din 22.12.1997 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la restructurarea Regiei de Gospodărie Comunală Arad și de reorganizare în societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local, cât și funcționarea societăților comerciale, și aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. îndeplinește condițiile prevăzute de art. 36 din Legea 100/2016, și anume:

- a) Consiliul Local al Municipiului Arad exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.
- c) Municipiul Arad este acționar unic al S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop administrarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuirea directă a concesiunii către operatorul S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A, societate comercială cu capital integral al Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru

realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

7. Termenul estimat pentru realizarea procedurii

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de maxim 2 luni de la data a intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea documentației de atribuire către un operator economic a serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Arad

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

Director executiv,
Ștefan Szuchanszki

Șef serviciu,
Mihaela Balaș

Consilier,
Maria Micea

REFERAT DE NECESITATE

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

MOTIVAREA NECESITĂȚII CONCESIONĂRII

Potrivit Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatarei, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite servicii de administrare a domeniului public și privat, administrarea cimitirelor este o componentă a activităților edilitar-gospodărești, specifică serviciilor de administrare a domeniului public desfășurate la nivelul municipiului Arad.

PREZENTARE GENERALĂ

Bunurile imobile ce fac obiectul concesionării aparțin domeniului public al municipiului Arad și constau în:

Denumire/Adresa administrativă	Valoare inventar	Număr inventar	Carte funciară	Suprafață - mp -
Cimitir Eternitatea, str. Poetului nr. 2, Arad - teren	66.012.996,29	498	351790	190.132
Cimitir Gai, str. Negoii nr. 1, Arad - teren	3.504.975,76	499	346514	31.077,00
Cimitir Pomenirea, Calea Bodrogului nr. 1, Arad - teren	23.553.017,95	500	350439	179.318
Capelă Cimitir Pomenirea, Calea Bodrogului nr. 1, Arad	1.092.018,94	123123		338,75
Cimitir Mureșel, str. Arh. Milan Tabacovici nr. 23, Arad - teren	754.434,24	501	347326	3.497,00

Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Arad asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- Revalorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora;
- Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- Întreținerea locurilor de înhumare;
- Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
- Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- Întreținerea mobilierului urban (bănci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului

Potrivit art. 36 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractantă în sensul art. 9 sau entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei

persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Având în vedere faptul că:

- Municipiul Arad are dreptul să propună, în numele unității administrativ-teritoriale acționare, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Municipiul Arad are dreptul să numească reprezentanți ai unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor și să aprobe mandatul acestora;

- Prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad se mandatează reprezentanții Municipiului Arad în adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea bugetelor anuale de venituri și cheltuieli ale societății,

- Prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad se aprobă alocații anuale bugetare privind investițiile

- Există participare de 100% a sectorului public la capitalul entității.

Totodată, mai mult de 80% din activitățile SC Gospodărirea Comunală Arad SA sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad.

- Adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr.63166/29.08.2018, prin care se precizează faptul că „la calculul procentului pot fi avute în vedere toate activitățile persoanei juridice efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă, indiferent de modalitatea prin care au fost atribuite respectivele sarcini.”

Ținând cont de cele menționate, propunem adoptarea unor Hotărâri ale Consiliului Local prin care să se stabilească următoarele:

1. Aprobarea Studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a a cimitirelor umane;
2. Atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a cimitirelor umane către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și concesiunea de lucrări și de servicii și Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare
3. Aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului public de administrare și exploatare a a cimitirelor umane din municipiul Arad.

TERMEN: Propunem ca autoritatea contractantă să încheie un contract de concesiune cu o durată de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

Nume prenume	Funcția	Data	Semnătura
Ștefan Szuchanszki	Director Executiv	05.04.2022	
Mihaela Balaș	Șef Serviciu	05.04.2022	
Întocmit: Maria Micea	Consilier	05.04.2022	